

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ОТКРЫТЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

«Утверждаю»

Проректор по УМР

О.М. Вальц

«08» сентября 2016 г.



**Рабочая программа дисциплины
«ТРУДОВОЕ ПРАВО»**

Направление подготовки: **38.03.02 Менеджмент**

Профиль подготовки: **Производственный менеджмент**

Квалификация (степень): **бакалавр**

Форма обучения: **заочная**

Санкт-Петербург, 2016

Рабочая программа дисциплины «Трудовое право» разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 38.03.02 Менеджмент.

Основным документом для разработки рабочей программы является рабочий учебный план по направлению 38.03.02.01 Менеджмент, профиль подготовки – Производственный менеджмент.

Учебные и методические материалы по учебной дисциплине размещены в электронной информационно-образовательной среде университета.

Разработчик Е.В. Нечуйкина, к.т.н., доцент.

Рецензент: Н.И. Безлепкин, профессор, зав. каф. социально-гуманитарных дисциплин

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры социальных и гуманитарных дисциплин от «07» сентября 2016 года, протокол № 1.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	4
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	5
3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ	5
4. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	12
5.1. Темы контрольных работ.....	12
5.2. Темы курсовых работ (проектов).....	13
5.3. Перечень методических рекомендаций.....	13
5.4. Перечень вопросов для подготовки к зачету	13
6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	14
7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	14
8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО–ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	18
9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	18
10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	19
11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	20
12. БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА	20
Приложение.....	22

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Целью дисциплины «Трудовое право» является развитие у студентов знаний, умений и навыков, необходимых для успешного применения трудового законодательства в своей практической деятельности, в том числе, связанной с обучением и проведением научных исследований.

1.2. В задачи курса входит дать студентам представление:

- о трудовых правоотношениях;
- о трудовом договоре;
- о защите прав работников в досудебном порядке и т.д.

1.3. Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Общекультурные (ОК)

<i>Код компетенции</i>	<i>Наименование и (или) описание компетенции</i>
ОК-2	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции

Общепрофессиональные (ОПК)

<i>Код компетенции</i>	<i>Наименование и (или) описание компетенции</i>
ОПК-1	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

Профессиональные (ПК)

<i>Код компетенции</i>	<i>Наименование и (или) описание компетенции</i>
ПК-19	владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками
ПК-20	владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур

1.4. В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- основные нормативные правовые документы в сфере трудовых отношений;
- особенности и источники трудового права, соотношение трудового и иных отраслей права, понятие, стороны и содержание правоотношений в сфере труда, принципы трудового права;
- категории, понятия, институты и основные нормы трудового права;

Уметь:

- разрабатывать мероприятия по привлечению и отбору новых сотрудников и программы адаптации;

- использовать различные методы оценки и аттестации сотрудников и участвовать в их реализации;
- ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности;

Владеть:

- базовым юридическим аппаратом;
- различными способами разрешения конфликтных ситуаций;
- основными методами защиты производственного персонала.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Трудовое право» относится к вариативной части дисциплин по выбору блока 1 и находится в логической взаимосвязи с другими дисциплинами образовательной программы – безопасность жизнедеятельности, экономика, правоведение.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ

№ п/п	Наименование модуля и темы учебной дисциплины	Трудоёмкость по учебному плану (час/з.е.)	Виды занятий				Виды контроля		
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа	Контрольная работа	Тест	Зачёт (экзамен)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Модуль 1. Введение в трудовое право	20/0,56	1,5			18,5		1	
2	Тема 1.1. Предмет, метод и система трудового права	4,5/0,13	0,5			4			
3	Тема 1.2. Принципы и функции трудового права	4/0,11				4			
4	Тема 1.3. Правоотношения в сфере труда	4,5/0,13	0,5			4			
5	Тема 1.4. Источники трудового права	7/0,19	0,5			6,5			
6	Модуль 2. Партнерство в трудовых отношениях	10/0,28				10		1	
7	Тема 2.1. Социальное партнерство в сфере труда	5/0,14				5			
8	Тема 2.2. Правовое регулирование занятости и трудоустройства	5/0,14				5			
9	Модуль 3. Трудовой	12/0,33	0,5	2		9,5		1	

	договор как институт трудового права								
10.	Тема 3.1. Трудовой договор	12/0,33	0,5	2		9,5			
11.	Модуль 4. Время работы и отдыха	5/0,14	0,5			4,5		1	
12	Тема 4.1. Рабочее время	2,5/0,07	0,5			2			
13	Тема 4.2. Время отдыха	2,5/0,07				2,5			
14	Модуль 5. Оплата за труд и компенсации в трудовых отношениях	7/0,19	0,5			6,5		1	
15	Тема 5.1. Вознаграждение за труд	3/0,08	0,5			2,5			
16	Тема 5.2. Гарантийные и компенсационные выплаты	2/0,06				2			
17	Тема 5.3. Охрана труда	2/0,06				2			
18	Модуль 6. Труд отдельных категорий работников и ответственность в сфере труда	7/0,19	0,5			6,5		1	
19	Тема 6.1. Особенности правового регулирования отдельных категорий работников	2/0,06				2			
20	Тема 6.2. Ответственность в сфере трудовых отношениях	3/0,08	0,5			2,5			
21	Тема 6.3. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников	2/0,06				2			
22	Модуль 7. Право на защиту работников в спорных трудовых отношениях	11/0,31	0,5	2		8,5		1	

23	Тема 7.1. Защита трудовых прав работников	4/011	0,5			3,5			
24	Тема 7.2. Трудовые споры	5/0,14		2		3			
25	Тема 7.3. Международно-правовое регулирование труда	2/0,06				2			
	Итого	72/2	4	4		64	1	7	зач

4. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Модуль 1. Введение в трудовое право (20 часов)

Тема 1.1. Предмет, метод и система трудового права (4,5 час.)

Российский рынок труда на современном этапе. Государственная политика в сфере трудовых отношений. Трудовое право как одна из основных отраслей российского права. Предмет трудового права. Механизм правового регулирования общественного труда и метод трудового права. Соотношение централизованного, коллективно-договорного и индивидуально-договорного регулирования трудовых отношений. Система трудового права. Место трудового права в системе российского права. Отграничение трудового права от иных отраслей права.

Виды учебных занятий: Лекция: 0,5 час.

Тема 1.2. Принципы и функции трудового права (4 час.)

Понятие и значение принципов трудового права. Классификация принципов трудового права. Международно-правовые принципы трудового права. Содержание основных принципов трудового права. Понятие и виды функций трудового права. Регулятивная и охранительная функции трудового права. Содержание социальной, экономической и воспитательной функций трудового права.

Тема 1.3. Правоотношения в сфере труда (4,5 час.)

Классификация правоотношений в сфере труда. Понятие и элементы правоотношений в сфере труда. Субъекты правоотношений в сфере труда. Материальные и формальные условия правосубъектности. Виды юридических фактов в сфере общественного труда. Понятие и отличительные признаки трудового правоотношения. Стороны трудового правоотношения: работник и работодатель, их правосубъектность. Содержание трудового правоотношения. Классификация прав и обязанностей сторон трудового правоотношения. Коллективные трудовые правоотношения: понятие, виды, содержание, субъекты. Правосубъектность профсоюзов как субъектов коллективных трудовых правоотношений. Контрольно-надзорные и юрисдикционные трудовые правоотношения.

Виды учебных занятий: Лекция: 0,5 час.

Тема 1.4. Источники трудового права (7 часов)

Понятие и виды источников трудового права. Нормативно-правовые акты как источники трудового права. Конституция РФ, законы, указы Президента РФ, постановления Правительства РФ, иные подзаконные нормативно-правовые акты. Локальные нормативно-правовые акты и их отличительные признаки. Договоры как источники трудового права. Международные договоры и их виды. Акты социального партнерства. Договоры с персонифицированным содержанием. Судебная практика как источник трудового права. Постановления Пленума Верховного суда РФ, постановления Конституционного суда РФ, решения Верховного суда РФ.

Виды учебных занятий: Лекция: 0,5 час.

Модуль 2. Партнерство в трудовых отношениях (10 часов)

Тема 2.1. Социальное партнерство в сфере труда (5 часов)

Понятие и уровни социального партнерства. Формы социального партнерства. Органы социального партнерства. Коллективные переговоры. Представители работодателей. Представители работников. Порядок ведения коллективных переговоров. Порядок заключения, стороны и содержание коллективных договоров и соглашений.

Тема 2.2. Правовое регулирование занятости и трудоустройства (5 часов)

Государственная политика занятости населения и ее основные направления. Органы государственной службы занятости. Понятие и виды занятости. Правовой статус безработного. Правовая организация трудоустройства. Профессиональная подготовка безработных. Участие в общественных работах. Социальная поддержка лиц, ищущих работу.

Модуль 3. Трудовой договор как институт трудового права(12 часов)

Тема 3.1. Трудовой договор (12 часов)

Понятие и стороны трудового договора. Отличие трудового договора от гражданско-правовых договоров. Содержание трудового договора. Обязательные и дополнительные условия трудового договора. Общий порядок заключения трудового договора. Отдельные виды трудовых договоров. Случаи заключения срочного трудового договора. Понятие и виды изменения трудового договора. Понятие и виды переводов на другую работу. Перемещение. Изменение определенных сторонами условий трудового договора по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда. Смена собственника имущества организации, изменение ее подведомственности, реорганизация. Отстранение от работы. Классификация оснований прекращения трудового договора. Прекращение трудового договора по соглашению сторон. Расторжение трудового договора по инициативе работника. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя. Прекращение трудового

договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон. Гарантии работникам при прекращении трудового договора. Учет мнения представительного органа работников. Порядок оформления увольнения и производства расчета. Выходное пособие. Правовые последствия увольнения. Понятие персональных данных работника. Общие правила обработки персональных данных работника. Получение и использование работодателем персональных данных работника. Хранение и передача персональных данных работника третьим лицам.

Виды учебных занятий:

Лекция: 0,5 час.

Практическое занятие: Трудовой договор - 2 час.

Модуль 4. Время работы и отдыха(5 часов)

Тема 4.1. Рабочее время (2,5 часа)

Понятие и виды рабочего времени. Нормальное рабочее время. Сокращенное рабочее время. Неполное рабочее время. Режимы рабочего времени. Сменная работа. Гибкое рабочее время. Разделение рабочего дня на части. Суммированный учет рабочего времени. Учет рабочего времени. Работа за пределами установленной продолжительности рабочего времени. Сверхурочная работа. Порядок привлечения к сверхурочным работам. Ненормированный рабочий день. Нормирование труда. Нормы выработки, нормы времени, нормативы численности другие нормы.

Виды учебных занятий: Лекция: 0,5 час.

Тема 4.2. Время отдыха (2,5 часа)

Понятие и виды времени отдыха. Перерывы в течение рабочего дня. Ежедневный (междусменный) отдых. Еженедельный непрерывный отдых. Нерабочие праздничные дни. Понятие и виды отпусков. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск: понятие, виды. Виды дополнительных ежегодных оплачиваемых отпусков. Исчисление и порядок предоставления продолжительности ежегодных оплачиваемых отпусков. Порядок исчисления стажа, дающего право на предоставление ежегодных оплачиваемых отпусков. Разделение ежегодного оплачиваемого отпуска на части. Гарантии реализации права на ежегодный оплачиваемый отпуск. Иные периоды освобождения от работы. Отпуска в связи с ожиданием и рождением (усыновлением) ребенка. Учебные отпуска. Отпуск без сохранения заработной платы.

Модуль 5. Оплата за труд и компенсации в трудовых отношениях (7 часов)

Тема 5.1. Вознаграждение за труд (3 часа)

Понятие и принципы оплаты труда. Система государственных гарантий по оплате труда. Минимальный размер оплаты труда. Прожиточный минимум. Формы оплаты труда. Индексация заработной платы. Виды систем оплаты труда. Стимулирующие и поощрительные выплаты. Тарифные системы оплаты труда, их назначение и элементы. Оплата труда при выполнении работы в условиях, отклоняющихся от нормальных. Ограничение удержаний из

заработной платы. Порядок выплаты заработной платы. Ответственность за нарушение условий оплаты труда.

Виды учебных занятий: Лекция: 0,5 час.

Тема 5.2. Гарантийные и компенсационные выплаты (2 часа)

Понятие гарантийных и компенсационных выплат. Гарантийные выплаты и их виды: за время существования политических прав и свобод, исполнения государственных и общественных обязанностей, в связи с осуществлением права на образование, на бесплатную профессиональную подготовку, научное и техническое творчество, во время реализации права на отдых и охрану здоровья и т.д. Гарантийные доплаты и их виды: при переводах, перемещениях и др. Компенсационные выплаты и их виды: компенсационные выплаты при командировках, при переезде на работу другую местность, за не выданную спецодежду, спецобувь, компенсационные надбавки, амортизационные выплаты.

Тема 5.3. Охрана труда (2 часа)

Понятие и принципы охраны труда. Система нормативно-правовых актов по охране труда. Права и гарантии работников в сфере охраны труда. Обязанности работника в области охраны труда. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Ответственность за нарушение законодательства об охране труда. Организационно-правовая характеристика системы охраны труда в Российской Федерации. Служба охраны труда. Комитеты (комиссии) по охране труда. Финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда. Расследование и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Понятие несчастного случая на производстве. Обязанности работодателя при несчастном случае на производстве. Порядок проведения расследования несчастного случая на производстве. Понятие профессионального заболевания. Порядок расследования и учет профессиональных заболеваний. Социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Модуль 6. Труд отдельных категорий работников и ответственность в сфере труда (7 часов)

Тема 6.1. Особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников (2 часа)

Основания дифференциации трудового законодательства. Субъективные особенности работника. Объективные условия труда. Особенности правового регулирования труда женщин, лиц с семейными обязанностями, работников в возрасте до 18 лет. Особенности правового регулирования труда руководителя организации. Особенности правового регулирования труда лиц, работающих по совместительству. Особенности регулирования труда лиц, работающих вахтовым методом. Особенности регулирования труда работников, работающих у работодателей – физических лиц. Особенности правового регулирования труда лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях. Особенности регулирования труда работников транспорта, педагогических

работников и медицинских работников. Особенности регулирования труда иных категорий работников (работников религиозных организаций, в сфере профессионального спорта и др.).

Тема 6.2. Ответственность в сфере трудовых отношений (3 часа)

Общая характеристика юридической ответственности в сфере трудовых отношений. Виды юридической ответственности в сфере труда. Дисциплинарная ответственность работника. Понятие дисциплины труда. Правила внутреннего трудового распорядка. Понятие и состав дисциплинарного проступка. Меры дисциплинарной ответственности. Порядок применения дисциплинарных взысканий. Материальная ответственность работника: понятие, основания и условия привлечения. Обстоятельства, исключающие материальную ответственность работника. Виды материальной ответственности работника и порядок привлечения к материальной ответственности. Материальная ответственность работодателя. Виды материальной ответственности работодателя, размер и порядок возмещения причиненного работнику ущерба. Административная, уголовная и гражданско-правовая ответственность работодателя.

Виды учебных занятий: Лекция: 0,5 час.

Тема 6.3. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников (2 часа)

Ученический договор. Его форма и содержание. Правовые последствия ученичества. Особенности трудовых правоотношений лиц, совмещающих работу с обучением. Виды гарантий и компенсаций работникам, совмещающим работу с обучением. Круг лиц, имеющих право на подобные гарантии и компенсации. Гарантии и компенсации для работников, обучающихся в общеобразовательных школах и профессионально-технических учебных заведениях. Гарантии и компенсации работникам, поступающим на учебу в высшие и средние специальные учебные заведения. Гарантии и компенсации работникам, обучающимся в высших и средних заочных и вечерних учебных заведениях.

Модуль 7. Право на защиту работников в спорных трудовых отношениях (11 часов)

Тема 7.1. Защита трудовых прав работников (4 часа)

Понятие защиты трудовых прав работников. Субъекты, осуществляющие защиту трудовых прав работников. Формы и способы защиты трудовых прав работников. Понятие государственного надзора и контроля за соблюдением законодательства о труде. Органы надзора и контроля. Государственный прокурорский надзор. Внутриведомственный государственный контроль. Федеральная инспекция труда, ее полномочия и порядок проведения проверок. Специализированные федеральные органы исполнительной власти по надзору в установленной сфере деятельности. Защита трудовых прав работников профессиональными союзами. Функции и основные формы защиты профсоюзами прав и законных интересов работников. Понятие, основания и

порядок осуществления самозащиты работниками своих трудовых прав. Гарантии работникам при осуществлении самозащиты своих трудовых прав.

Виды учебных занятий: Лекция: 0,5 час.

Тема 7.2. Трудовые споры (5 часов)

Понятие и причины трудовых споров. Виды трудовых споров. Индивидуальные трудовые споры. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров. Порядок рассмотрения индивидуального трудового спора в комиссии по трудовым спорам. Рассмотрение индивидуального трудового спора в суде. Коллективные трудовые споры. Субъекты коллективных трудовых споров. Возникновение коллективного трудового спора. Порядок урегулирования коллективных трудовых споров. Рассмотрение коллективного трудового спора примирительной комиссией. Рассмотрение коллективного трудового спора с участием посредника. Рассмотрение коллективного трудового спора трудовым арбитражем. Гарантии работникам, участвующим в разрешении коллективного трудового спора. Право на забастовку, порядок ее проведения и правовые последствия. Ограничение права на забастовку. Признание забастовки незаконной.

Виды учебных занятий: Практическое занятие: Трудовые споры - 2 час.

Тема 7.3. Международно-правовое регулирование труда (2 часа)

Понятие международно-правового регулирования труда и его основные субъекты. Международная организация труда и ее правовой статус. Акты Международной организации труда и их роль в регулировании трудовых отношений в Российской Федерации. Иные источники международного правового регулирования труда. Общая характеристика трудового права зарубежных стран. Особенности правового регулирования трудовых отношений в зарубежных странах в сравнении с российским законодательством.

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Темы контрольных работ

1. Трудовые отношения - основа предмета трудового права России.
2. Виды социально – партнерских соглашений.
3. Режим и учет рабочего времени.
4. Сформулируйте и раскройте отраслевые принципы трудового права.
5. Отличие трудового договора от гражданско–правового договора, связанного с трудом.
6. Понятие заработной платы. Отличие заработной платы от гарантийных и компенсационных выплат.
7. Определите и раскройте принципы отдельных институтов трудового права.
8. Понятие и виды времени отдыха.
9. Понятие и классификация трудовых споров.
10. Определите иерархию источников трудового права России.

11. Правовые последствия незаконных переводов и увольнения работников.
12. Обязанности работодателя по хранению и передаче персональных данных.
13. Работник и работодатель как основные субъекты трудового права.
14. Понятие и классификация переводов на другую работу.
15. Правовой статус безработного.
16. Профессиональные союзы и объединения работодателей как субъекты трудового права.
17. Понятие персональных данных работника и их виды.
18. Дисциплинарная ответственность работников.
19. Понятие трудового правоотношения.
20. Обязательные условия трудового договора.
21. Органы по рассмотрению и разрешению трудовых споров.
22. Понятие социального партнерства в сфере труда.
23. Понятие гарантий и компенсаций.
24. Условия наступления материальной ответственности сторон трудового договора.
25. Понятие занятости и трудоустройства.
26. Право работника на ежегодный оплачиваемый отпуск.
27. Дисциплинарная ответственность работников.
28. Понятие и виды рабочего времени.
29. Виды гарантий и компенсаций.
30. Отличие материальной ответственности сторон трудового договора от гражданско–правовой ответственности.

5.2. Темы курсовых работ (проектов)

Курсовые работы учебным планом не предусмотрены

5.3. Перечень методических рекомендаций

№ п/п	Наименование
1	Методические рекомендации по выполнению контрольной работы

5.4. Перечень вопросов для подготовки к зачету

1. Трудовое право как одна из основных отраслей российского права.
2. Предмет, метод и система трудового права
3. Принципы и функции трудового права
4. Понятие и элементы правоотношений в сфере труда.
5. Понятие и виды источников трудового права
6. Социальное партнерство в сфере труда
7. Правовое регулирование занятости и трудоустройства
8. Трудовой договор как институт трудового права
9. Понятие и стороны трудового договора

10. Изменение определенных сторонами условий трудового договора по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда
11. Понятие и виды рабочего времени
12. Понятие и виды времени отдыха
13. Понятие и принципы оплаты труда
14. Гарантийные и компенсационные выплаты
15. Организационно-правовая характеристика системы охраны труда в Российской Федерации
16. Социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
17. Особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников
18. Ответственность в сфере трудовых отношений
19. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников
20. Защита трудовых прав работников
21. Понятие и причины трудовых споров. Виды трудовых споров.
22. Понятие международно-правового регулирования труда и его основные субъекты.
24. Особенности правового регулирования трудовых отношений в зарубежных странах в сравнении с российским законодательством.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине по решению кафедры оформлен отдельным приложением к рабочей программе.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная:

1. Амаглобели Н. Д. Трудовое право [Электронный учебник] : Учебник / Амаглобели Н. Д., 2012, ЮНИТИ-ДАНА. - 503 с. - Режим доступа: <http://iprbookshop.ru/15479>
2. Амаглобели Н. Д. Трудовое право [Электронный учебник] : Учебник / Амаглобели Н. Д., 2014, ЮНИТИ-ДАНА. - 503 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/18167>
3. Невская М. А. Трудовое право [Электронный учебник] : Учебное пособие / Невская М. А., 2012, Научная книга - Режим доступа: <http://iprbookshop.ru/6351>

4. Глухов А. В. Трудовое право [Электронный учебник]: Практикум / Глухов А. В., 2014, Российская академия правосудия. - 208 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/21254>
5. Еремин В. В. Трудовое право [Электронный учебник]: Учебное пособие / Еремин В. В., 2012, Ай Пи Эр Медиа - Режим доступа: <http://iprbookshop.ru/1495>
6. Самсонова Л. В. Трудовое право [Электронный учебник]: Методический сборник / Самсонова Л. В., 2011, Российский новый университет. - 128 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/21327>
7. Трудовое право России: учебник / под ред. С. П. Маврина, Е. Б. Хохлова. М, 2013.
8. Трудовое право: учебник / под ред. Смирнов О. В.. М., 2012.
9. Трудовое право России: учебник / под ред. Ю. П. Орловского, А. Ф. Нуртдинова. М., 2012.

Нормативно-правовые акты:

1. Всеобщая декларация прав человека: Резолюция Генеральной ассамблеи ООН 1948 г. // Консультант плюс.
2. Международный пакт ООН о гражданских и политических правах 1966 года // Консультант плюс.
3. Международный пакт ООН об экономических, социальных и культурных правах 1966 г. // Консультант плюс.
4. Европейская конвенция о защите прав человека и основных свобод 1950 г. // Консультант плюс.
5. Декларация МОТ «Об основополагающих принципах и правах в сфере труда» 1998 г. // Консультант плюс.
6. Конвенция МОТ № 29 «О принудительном или обязательном труде» 1930 года // Консультант плюс.
7. Конвенция МОТ № 100 «О равном вознаграждении мужчин и женщин за труд равной ценности» 1951 г. // Консультант плюс.
8. Конвенция МОТ № 105 «Об упразднении принудительного труда» 1957 г. // Консультант плюс.
9. Конвенция МОТ № 111 «О дискриминации в области труда и занятий» 1958 г. // Консультант плюс.
10. Конституция РФ от 12 декабря 1993 г. (в ред. ФКЗ от 05.02.14 № 2-ФКЗ) // "Собрание законодательства РФ", 10.02.2014, N 6, ст. 548.
11. Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001г. (в ред. ФЗ от 28.06.2014 N 199-ФЗ) // "Собрание законодательства РФ", 07.01.2002, N 1 (ч. 1), ст. 3.
12. Гражданский кодекс РФ. Ч.2. 26.01.1996 г. (в ред. ФЗ от 21.07.2014 г., № 224-ФЗ) // СЗ РФ. 29.01.1996, N 5, ст. 410.
13. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях. М: 2014.
12. Уголовный кодекс Российской Федерации. М: 2014.

13. ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации» от 19.04.1991 N 1032-1 (с изм.) // Консультант плюс.

14. ФЗ «Об акционерных обществах» от 26.12.1995 № 208-ФЗ (с изм.) // Консультант плюс.

15. ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» от 12.01.1996 N 10-ФЗ (с изм.) // Консультант плюс.

16. ФЗ «О производственных кооперативах» от 08.05.1996 № 41-ФЗ (с изм.)// Консультант плюс.

17. ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» 08.02.1998 № 14-ФЗ (с изм.)// Консультант плюс.

18. ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» от 27.07.2004 № 79-ФЗ (с изм.) // Консультант плюс.

19. ФЗ «О хозяйственных партнерствах» от 3 декабря 2011 № 380 (с изм.) // Консультант плюс.

20. Постановление Правительства Российской Федерации от 16.03.2000 № 234 «О порядке заключения трудовых договоров и аттестации руководителей федеральных государственных унитарных предприятий» (с изм.) // Консультант плюс.

21. Постановление Правительства Российской Федерации от 14.11.2002 № 823 «О порядке утверждения перечней должностей и работ, замещаемых или выполняемых работниками, с которыми работодатель может заключать письменные договоры о полной индивидуальной или коллективной (бригадной) материальной ответственности, а также типовых договоров о полной материальной ответственности» (с изм.) // Консультант плюс.

22. Постановление Правительства Российской Федерации от 16.04.2003 № 225 «О трудовых книжках» (с изм.)// Консультант плюс.

23. Постановление Правительства Российской Федерации от 11.04.2003 № 213 «Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления средней заработной платы» (с изм.)// Консультант плюс.

24. Постановление Правительства Российской Федерации от 14.11.2002 № 823 «О порядке утверждения перечней должностей и работ, замещаемых или выполняемых работниками, с которыми работодатель может заключать письменные договоры о полной индивидуальной или коллективной (бригадной) материальной ответственности, а также типовых договоров о полной материальной ответственности» (с изм.)// Консультант плюс.

25. Постановление Минтруда России от 31.12.2002 № 85 «Об утверждении перечней должностей и работ, замещаемых или выполняемых работниками, с которыми работодатель может заключать письменные договоры о полной индивидуальной или коллективной (бригадной) материальной ответственности, а также типовых форм договоров о полной материальной ответственности» (с изм.)// Консультант плюс.

26. Постановление Минтруда России от 10.10.2003 № 69 «Об утверждении Инструкции по заполнению трудовых книжек» (с изм.) // Консультант плюс.

Судебная практика

1. Конституционного Суда Российской Федерации от 15.03.2005 № 3-П «По делу о проверке конституционности положений пункта 2 статьи 278 и статьи

279 Трудового кодекса Российской Федерации и абзаца второго пункта 4 статьи 69 Федерального закона «Об акционерных обществах» в связи с запросами Волховского городского суда Ленинградской области и Октябрьского районного суда города Ставрополя и жалобами ряда граждан» // Консультант плюс.

2. Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 20.12.1994 № 10 «Некоторые вопросы применения законодательства о компенсации морального вреда» // Консультант плюс.

3. Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации и Пленума Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации от 01.07.1996 № 6/8 «О некоторых вопросах, связанных с применением части первой Гражданского кодекса Российской Федерации» // Консультант плюс.

4. Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 10.10.2003 № 5 «О применении судами общей юрисдикции общепризнанных принципов и норм международного права и международных договоров Российской Федерации» // Консультант плюс.

5. Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 17.03.2004 № 2 «О применении судами Российской Федерации Трудового кодекса Российской Федерации» // Консультант плюс.

6. Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 16.11.2006 № 52 «О применении судами законодательства, регулирующего материальную ответственность работников за ущерб, причиненный работодателю» // Консультант плюс.

Комментарии (к Трудовому кодексу РФ, судебной практике)

1. Бойкова О. С., Филиппова М. В. Новейшая судебная практика по трудовому законодательству с комментариями. М., 2008.

2 . Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации / под ред. А. М. Куренного, С. П. Маврина, Е. Б. Хохлова. М., 2007.

3 . Комментарий к Трудовому кодексу РФ / под ред. Ю. П. Орловского. М., 2010

4 . Комментарий судебной практики по спорам, возникающим из трудовых и пенсионных отношений / под ред. Н. Г. Гладкова. М., 2009.

5 . Судебная практика по трудовым спорам / под ред. П. В. Крашенинникова. В 2 т. Т. 1. М., 2006.

6 . Судебная практика по трудовым спорам / под ред. П. В. Крашенинникова. В 2 т. Т. 2. М., 2007.

Дополнительная литература:

1. Буянова М. О. Трудовые споры: Учебно-практическое пособие. М., 2010.
2. Российский ежегодник трудового права. № 5. 2009 / под ред. Е. Б. Хохлова. СПб., 2010.

3 .Российский ежегодник трудового права. № 6. 2010 / под ред. Е. Б. Хохлова. СПб., 2011.

4 .Саликова Н.М. Оплата труда в Российской Федерации. Екатеринбург, 2003.

5 .Скачкова Г.С. Расширение сферы действия трудового права и дифференциации его норм. М., 2003.

6 .Скачкова Г.С. Труд иностранцев в России: Правовое регулирование: Научно-практическое пособие. М., 2006.

7 .Сулейманова Г.В. Правовое регулирование обеспечения занятости населения: Учебное пособие. М., 2011.

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО– ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Электронная информационно-образовательная среда АНО ВО "СЗТУ" (ЭИОС СЗТУ) [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://edu.nwotu.ru/>
2. Учебно-информационный центр АНО ВО "СЗТУ" [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://lib.nwotu.ru:8087/jirbis2/>
3. Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>
4. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://window.edu.ru/>
5. Информационные системы доступа к электронным каталогам библиотек сферы образования и науки (ИС ЭКБСОН)[Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.vlibrary.ru/>

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении дисциплины используется балльно-рейтинговая технология, которая позволяет реализовать непрерывную и комплексную систему оценивания учебных достижений студентов. Непрерывность означает, что текущие оценки не усредняются, а непрерывно складываются на всем протяжении при изучении дисциплины в семестре. Комплексность означает учет всех форм учебной и творческой работы студента в течение семестра.

Балльно-рейтинговая технология, включает в себя два вида контроля: текущий контроль и промежуточная аттестация по дисциплине.

Лекционные занятия проводятся в форме контактной работы со студентами или с применением дистанционных образовательных технологий.

Практические занятия проводятся в форме контактной работы со студентами или с применением дистанционных образовательных технологий, в компьютерном классе либо в аудитории с мультимедийным оборудованием.

Контрольная работа выполняется студентом, самостоятельно используя знания и практические навыки, полученные на лекциях, практических занятиях.

Консультирование студентов в процессе изучения дисциплины организуется кафедрой и осуществляется преподавателем в форме контактной работы со студентами с применением дистанционных образовательных технологий. Консультирование может осуществляться как в режиме on-line, так и заочно в форме ответов на вопросы студентов, направляемых преподавателю посредством размещения их в разделе «Консультации» в структуре изучаемой дисциплины в электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) университета.

Роль консультаций должна сводиться, в основном, к помощи в изучении дисциплины (модуля), выполнении контрольных работ.

Текущий контроль (ТК) - основная часть балльно-рейтинговая технологии, основанная на поэтапном контроле усвоения студентом учебного материала, выполнении индивидуальных заданий.

Форма контроля: тестовые оценки в ходе изучения дисциплины, оценки за выполнение индивидуальных заданий, контрольных работ.

Основная цель ТК: своевременная оценка успеваемости студентов, побуждающая их работать равномерно, исключая малые загрузки или перегрузки в течение семестра.

ТК осуществляется программными средствами ЭИОС в период самостоятельной работы студента по его готовности.

Оценивание учебной работы студента осуществляется в соответствии с критериями оценивания, определяемые балльно-рейтинговой системой (БРС) рабочей программы учебной дисциплины

По результатам ТК, при достаточной личной организованности и усердии, студенты имеют возможность получить оценку при промежуточной аттестации по итогам текущей успеваемости,

Промежуточная аттестация (ПА) - это проверка оценочными средствами уровня учебных достижений студентов по всей дисциплине за семестр.

Формы контроля: зачет или экзамен в виде многовариантного теста (до 35 заданий). Тесты формируются соответствующими программными средствами случайным образом из банка тестовых заданий по учебной дисциплине.

ПА осуществляется с применением дистанционных образовательных технологий.

Цель ПА: проверка базовых знаний дисциплины и практических навыков, полученных при изучении модуля (дисциплины) и уровня сформированности компетенций.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие информационные технологии:

10.1. Internet – технологии:

(WWW(англ. World Wide Web – Всемирная Паутина) – технология работы в сети с гипертекстами;

FTP (англ. File Transfer Protocol – протокол передачи файлов) – технология передачи по сети файлов произвольного формата;

IRC (англ. Internet Relay Chat – поочередный разговор в сети, чат) – технология ведения переговоров в реальном масштабе времени, дающая возможность разговаривать с другими людьми по сети в режиме прямого диалога;

ICQ (англ. I seek you – я ищу тебя, можно записать тремя указанными буквами) – технология ведения переговоров один на один в синхронном режиме.

10.2. Дистанционное обучение с использованием ЭИОС на платформе Moodle.

- Технология мультимедиа в режиме диалога.
- Технология неконтактного информационного взаимодействия (виртуальные кабинеты, лаборатории).
- Гипертекстовая технология (электронные учебники, справочники, словари, энциклопедии).

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. Мультимедийные аудитории.
2. Библиотека.
3. Справочно-правовая система Консультант Плюс.
4. Электронная информационно-образовательная среда университета.
5. Локальная сеть с выходом в Интернет.

12. БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА

Вид учебной работы, за которую ставятся баллы	Баллы
Участие в online занятиях, прослушивание видео лекций	0 – 5
Контрольный тест к модулю 1	0 – 5
Контрольный тест к модулю 2	0 – 5
Контрольный тест к модулю 3	0 – 5
Контрольный тест к модулю 4	0 – 5
Контрольный тест к модулю 5	0 – 5
Контрольный тест к модулю 6	0 – 5
Контрольный тест к модулю 7	0 – 5
Контрольная работа	0 - 30
ИТОГОВЫЙ КОНТРОЛЬНЫЙ ТЕСТ	0 - 30
ВСЕГО	0 - 100

БОНУСЫ (баллы, которые могут быть добавлены до 100)	Баллы
- за активность	0 - 10
- за участие в олимпиаде (в зависимости от занятого места)	0 - 50
- за участие в НИРС (в зависимости от работы)	0 - 50
- за оформление заявок на полезные методы (рацпредложения)	0 - 50

Бальная шкала оценки имеет вид (в баллах):

Оценка	Количество баллов
«зачтено»	51 – 100
«не зачтено»	менее 51

Контрольная работа оценивается в соответствии с таблицей:

Оценка	Количество баллов при оценке контрольной работы
отлично	18 – 20
хорошо	15 – 17
удовлетворительно	12 – 14
неудовлетворительно	менее 12

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1. Перечень формируемых компетенций *Общекультурные (ОК)*

<i>Код компетенции</i>	<i>Наименование и (или) описание компетенции</i>
ОК-2	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции

Общепрофессиональные (ОПК)

<i>Код компетенции</i>	<i>Наименование и (или) описание компетенции</i>
ОПК-1	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

Профессиональные (ПК)

<i>Код компетенции</i>	<i>Наименование и (или) описание компетенции</i>
ПК-19	владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками
ПК-20	владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур

3. Паспорт фонда оценочных средств

№ п/п	Контролируемые модули (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Модуль 1. Ведение в трудовое право	ОК-2, ОПК-1, ПК-19, ПК-20	Тест по модулю 1
2	Модуль 2. Партнерство в Трудовых отношениях	ОК-2, ОПК-1, ПК-19, ПК-20	Тест по модулю 2
3	Модуль 3. Трудовой договор как институт трудового права	ОК-2, ОПК-1, ПК-19, ПК-20	Тест по модулю 3 Практическая работа
4	Модуль 4. Время работы и отдыха	ОК-2, ОПК-1, ПК-19, ПК-20	Тест по модулю 4
5	Модуль 5. Оплата за труд и компенсации в трудовых отношениях	ОК-2, ОПК-1, ПК-19, ПК-20	Тест по модулю 5
6	Модуль 6. Труд отдельных категорий работников и ответственность в сфере труда	ОК-2, ОПК-1, ПК-19, ПК-20	Тест по модулю 6
7	Модуль 7. Право на защиту Работников в спорных трудовых отношениях	ОК-2, ОПК-1, ПК-19, ПК-20	Практическая работа Тест по модулю 7

№ п/п	Контролируемые модули (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
8	Модули 1 - 7	ОК-2, ОПК-1, ПК-19, ПК-20	Контрольная работа; Итоговый контрольный тест

4. Показатели и критерии оценивания компетенций по этапам формирования

Этапы освоения компетенции	Показатели достижения заданного уровня освоения компетенций	Критерии оценивания результатов обучения				
		1	2	3	4	5
Первый этап	Знать (ОК-2, ОПК-1, ПК-19, ПК-20): Основные нормативные правовые документы в сфере трудовых отношений; Особенности и источники трудового права, соотношение трудового и иных отраслей права, понятие, сторон и содержание правоотношений в сфере труда, принципы трудового права; категории, понятия, институты и основные нормы трудового права;	Не знает	Знает основные нормативные правовые документы в сфере трудовых отношений ;	Знает Основные нормативные правовые документы в сфере трудовых отношений; Особенности и источники трудового права	Знает Основные нормативные правовые документы в сфере трудовых отношений; Особенности и источники трудового права, соотношение трудового и иных отраслей права, понятие, сторон и содержание правоотношений в сфере труда	Знает Основные нормативные правовые документы в сфере трудовых отношений; Особенности и источники трудового права, соотношение трудового и иных отраслей права, понятие, сторон и содержание правоотношений в сфере труда, принципы трудового права; категории, понятия, институты и основные нормы трудового права;
Второй этап	Уметь (ОК-2, ОПК-1, ПК-19, ПК-20): оценивать положение на рынке труда; разрабатывать мероприятия по привлечению и отбору новых сотрудников и программы адаптации; использовать различные методы оценки и аттестации сотрудников и участвовать в их реализации; ориентироваться в системе законодательства и	Не умеет	Плохо умеет оценивать положение на рынке труда. Не умеет разрабатывать мероприятия по привлечению и отбору новых сотрудников и программы адаптации	Умеет оценивать положение на рынке труда. Плохо умеет разрабатывать мероприятия по привлечению и отбору новых сотрудников и программы адаптации	Умеет оценивать положение на рынке труда; разрабатывать мероприятия по привлечению и отбору новых сотрудников и программы адаптации; использовать различные методы оценки и аттестации сотрудников и участвовать в их реализации;	Умеет оценивать положение на рынке труда; разрабатывать мероприятия по привлечению и отбору новых сотрудников и программы адаптации; использовать различные методы оценки и аттестации сотрудников и участвовать в их реализации; ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих

	нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности;					сферу профессиональной деятельности;
Третий этап	Владеть (ОК-2, ОПК-1, ПК-19, ПК-20): базовым юридическим аппаратом; различными способами разрешения конфликтных ситуаций; основными методами защиты производственного персонала.	Не владеет	Плохо владеет базовым юридическим аппаратом;	Владеет базовым юридическим аппаратом;	Владеет базовым юридическим аппаратом; различными способами разрешения конфликтных ситуаций;	Владеет базовым юридическим аппаратом; различными способами разрешения конфликтных ситуаций; основными методами защиты производственного персонала.

5. Шкалы оценивания (балльно-рейтинговая система)

Вид учебной работы, за которую ставятся баллы	Баллы
Участие в online занятиях, прослушивание видео лекций	0 – 5
Контрольный тест к модулю 1	0 – 5
Контрольный тест к модулю 2	0 – 5
Контрольный тест к модулю 3	0 – 5
Контрольный тест к модулю 4	0 – 5
Контрольный тест к модулю 5	0 – 5
Контрольный тест к модулю 6	0 – 5
Контрольный тест к модулю 7	0 – 5
Контрольная работа	0 - 30
ИТОГОВЫЙ КОНТРОЛЬНЫЙ ТЕСТ	0 - 30
ВСЕГО	0 - 100
БОНУСЫ (баллы, которые могут быть добавлены до 100)	Баллы
- за активность	0 - 10
- за участие в олимпиаде (в зависимости от занятого места)	0 - 50
- за участие в НИРС (в зависимости от работы)	0 - 50
- за оформление заявок на полезные методы (рацпредложения)	0 - 50

Бальная шкала оценки имеет вид (в баллах):

Оценка	Количество баллов
«зачтено»	51 – 100
«не зачтено»	менее 51

6. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций при изучении учебной дисциплины в процессе освоения образовательной программы

**6.1. Типовой вариант задания на контрольную работу
Вариант X.**

- 1) Трудовые отношения - основа предмета трудового права России.

- 2) Сформулируйте отраслевые принципы трудового права.
- 3) Определите принципы отдельных институтов трудового права.

6.2. Типовой тест

Трудовые отношения основаны:

Ответ №:1

на договоре личного найма

Ответ №:2

на трудовом договоре

Ответ №:3

на договоре подряда

В предмет трудового права входят:

Ответ №:1

отношения члена профсоюза с выборным профсоюзным органом

Ответ №:2

отношения выборного профсоюзного органа с органами исполнительной власти

Ответ №:3

отношения работника по участию в управлении организацией

К числу отношений, непосредственно связанных с трудовыми, относятся:

Ответ №:1

отношения работодателя и налоговых органов по уплате единого социального налога

Ответ №:2

отношения по профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации работников непосредственно у данного работодателя

Ответ №:3

отношения по обеспечению занятости населения.

Контрольно-надзорные отношения за соблюдением трудового законодательства:

Ответ №:1

выступают составной частью трудовых отношений

Ответ №:2

являются одновременно и трудовыми и административными отношениями;

Ответ №:3

относятся к числу отношений, непосредственно связанных с трудовыми.

Индивидуальный труд на дачном участке:

Ответ №:1

регулируется трудовым правом

Ответ №:2

регулируется гражданским правом

Ответ №:3

не регулируется какой-либо отраслью российского права

Методу российского трудового права присущи:

Ответ №:1

только императивные способы правового регулирования

Ответ №:2

только диспозитивные способы правового регулирования

Ответ №:3

как императивные, так и диспозитивные способы правового регулирования.

Целями трудового законодательства являются:

Ответ №:1

установление минимальных гарантий трудовых прав граждан и создание условий для всеобщей занятости населения

Ответ №:2

согласование интересов работников и работодателей и обеспечение и обеспечение трудовых прав и свобод граждан

Ответ №:3

установление государственных гарантий трудовых прав и свобод граждан, создание благоприятных условий труда, защита прав и интересов работников и работодателей.

Система трудового права — это:

Ответ №:1

совокупность трудовправовых норм

Ответ №:2

совокупность нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права

Ответ №:3

совокупность локальных правовых актов

6. Методические указания по организации процесса тестирования

6.1.Итоговый контрольный тест доступен студенту только во время тестирования, согласно расписания занятий или в установленное проректором по УМР время.

6.2.Студент информируется о результатах текущей успеваемости.

6.3.Студент получает информацию о текущей успеваемости, начислении бонусных баллов и допуске к процедуре итогового тестирования от преподавателя или в ЭИОС.

6.4.Производится идентификация личности студента.

6.5.Студентам, допущенным к промежуточной аттестации, открывается итоговый контрольный тест.

6.6.Тест закрывается студентом лично по завершении тестирования или автоматически по истечении времени тестирования.